



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية قليبية  
خلية النفاذ إلى المعلومة  
\*\*\*\*\*

## التقرير السنوي حول نشاط خلية النفاذ لسنة 2019

عملا بأحكام الدستور وخاصة الفصل 32 منه ، وبأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، وتطبيقا لمنشور السيد رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 ، تنشر بلدية قليبية عبر موقعها الالكتروني وعلى صفحة التواصل الاجتماعي المعطيات التي تهم العموم وذلك تعزيزا لمبدأي الشفافية والمساءلة وضمانا لحق الأشخاص في الاطلاع على نشاطها وتتلقى خلية النفاذ مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة عليها وتدرسها وتجيب عليها بالتنسيق مع الإدارات والمصالح المعنية للبلدية.

### \* المكلفون بالنفاذ:

- تتكون خلية النفاذ إلى المعلومة من السادة :
- شكري الحجام متصرف رئيس كاهية مدير . . . . . : رئيس
  - أنيس شوشان محلل إعلامية رئيس مصلحة . . . . . : عضو
  - نجاح باكير متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف رئيس مصلحة: عضو

### \* الاجراءات المتخذة في مجال النفاذ إلى المعلومة:

- تفعيل لحق النفاذ، يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة تلقي المطالب ومعالجتها والرد عليها بالتنسيق مع المصالح المعنية البلدية
- متابعة البريد الالكتروني لمختلف المطالب المحالة على البلدية ثم الرد عليها في الآجال القانونية
- تسجيل مختلف المطالب في سجل خاص ويتم منح رقم مرجعي لكل مطلب ويسلم للطالب وصل في الغرض

### \* التكوين والتأهيل:

شارك أعضاء خلية النفاذ إلى المعلومة في ملتقى تكويني حول النفاذ إلى المعلومة يومي 20 و21 جوان 2019 بنزل لايكو بالحمامات

## \* النفاذ إلى المعلومة:

نص القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 في فصله 9 على حق النفاذ إلى المعلومة لكل شخص طبيعي أو معنوي، وقد ورد على بلدية قليبية خلال سنة 2019 عدد 260 مطلب نفاذ ومطلب تظلم موزعة كالآتي:

مطالب تظلم	مطالب النفاذ				عدد المطالب الواردة	هوية طالب النفاذ
	مطالب نفاذ لم يتم الرد عليها	كيفية الرد على المطلب		كيفية ايداع المطلب		
مطلب تظلم واحد وتم الرد عليه في الآجال القانونية		بالبريد الالكتروني	بالبريد العادي	بالبريد الالكتروني	بالبريد العادي	شخص طبيعي
					237	
					23	

مجموع مطالب النفاذ: 260 مطلب

## \* النشر الإستباقي :

منذ إدراج هذا الركن في بوابة بلدية قليبية تسعى البلدية إلى نشر:

- المستجدات البلدية وكذلك مختلف الأنشطة بالمدينة (عروض، تظاهرات شبابية ورياضية وثقافية...).
- كل الإعلانات البلدية بجميع أنواعها.
- نتائج طلبات العروض المختلفة لمختلف المشاريع بالتعاون مع مصلحة المالية والصفقات بالبلدية.
- أشغال المجلس البلدي: محاضر جلسات المجلس البلدي.
- ملخص ميزانية البلدية لسنة 2019 بعد إقرارها من طرف سلطة الإشراف.
- ملخص مشروع ميزانية البلدية لسنة 2020.
- المخطط الإستثمار البلدي 2020.
- محاضر الجلسات التشاركية.
- المشاريع الممولة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

- متابعة تقدم انجاز المشاريع البلدية.

- قائمة الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونياً:

1. ثلاثة كراس شروط بالعربية ذات طلب عالي مع إضافة رابط بوابة رئاسة الحكومة الذي يضع للعموم جميع كراسات الشروط لممارسة بعض الأنشطة في مختلف المجالات.
2. مطلب النفاذ إلى الوثائق الإدارية.
3. مطلب تظلم إلى رئيس البلدية.
4. دليل الإجراءات الخاص بالنفاذ.

\* إحداث وتصميم صفحة واب خاصة بالنفاذ وسياسته بها كل الروابط الضرورية وفق ما ورد في المنشور التفسيري.

وتسهيلاً لاطلاع المواطن على الوثائق الإدارية تم إدراجها ضمن أركان موقع الواب في شكل يسهل معه النفاذ إليها من قبل العموم.

\* معطيات حول برامج الهيكل وانجازاته ونتائج طلبات العروض ذات الصلة مع وجود رابط للمرصد الوطني للصفقات العمومي.

\* الإستشارات والمشاريع والبرامج المعروضة للعموم ونتائجه.

### \* سبل تطوير النشر الإستباقي:

تسعى الخلية إلى تجميع المعلومات حول نشاط مختلف الإدارات والمصالح البلدية قصد نشرها في موقع واب البلدية وأهمها:

- النصوص القانونية واللوائح المنظمة لعمل الإدارات والمصالح البلدية.
- قائمة الخدمات التي تسديها الإدارات والمصالح البلدية والوثائق الضرورية للحصول عليها.
- معطيات حول برامج وانجازات الإدارات والمصالح البلدية.
- المطبوعات الإدارية وكراسات الشروط المرتبطة بالخدمات التي تسديها المصالح للعموم.
- أدلة الإجراءات المستعملة من قبل المصالح لإسداء الخدمات المتعلقة بمهامها والخدمات المسداة للعموم.
- التنظيم الهيكلي للبلدية وعنوانها وأرقام هواتفها وعنوانها الإلكتروني.

- مخطط الإستثمار البلدي 2020.

- محاضر الجلسات التشاركية 2019.

- محضر جلسة مداوات المجلس البلدي 2019.

إضافة إلى ذلك تتولى الخلية تحيين مختلف أركان موقع الواب وذلك بالتعاون مع مختلف المصالح البلدية.

كما يتم يوميا تحيين ركن المستجدات، الإعلانات، طلب العروض.

### \* مسك سجل مرقم خاص بمطالب النفاذ

#### \* الصعوبات:

- وجود صعوبة في تجميع المعلومات المعنية بالنشر.
- عدم تفرغ المكلفين بالنفاذ وتعدّد المهام المناطة بعهدتهم.

#### \* المقترحات:

تحسينا لجودة خدمات البلدية في مجال النفاذ إلى المعلومة يتعين:

1. إضافة زيارة افتراضية وألبوم صور لقصر البلدية.
2. إحداث محرك بحث خاص بالخدمات والإجراءات لتسهيل الوصول إلى المعلومة.
3. إضافة عداد متطور لزوار موقع واب وصفحة النفاذ.
4. إدراج خلية النفاذ في التنظيم الهيكلي للبلدية.